Доверенность на ведение переговоров, подписание договора и получение ТМЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ N

г. Саратов

"___" _____ 2019г.

_____, в лице Генерального директора _____
(наименование организации) (Ф.И.О)

_____, действующего на основании _____, настоящей

доверенностью уполномочивает _____,
(Ф.И.О)

паспорт серии _____ N_____, выдан _____

"__" _____ _____г., код подразделения _____, зарегистрированного по адресу:

_____

вести от имени _____ переговоры с _____
(наименование организации) (с кем)

по договору аренды №_____ от ____. ____. 201___г. и предоставляет ему (ей) право подписи договора аренды, акта приема — передачи оборудования, акта возврата оборудования, акта оказания услуг, получения и сдачи передаваемого в аренду оборудования, а также совершать все иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на _____ (не более 1 месяца).

Образец подписи гр. _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.) (подпись)

Генеральный директор _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.